

Soutenir le retour au travail d'un collaborateur après une maladie ou un accident

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les défis rencontrés par les collaborateurs après une absence prolongée afin de faciliter leur retour au travail
- Améliorer la communication et la coordination entre managers, RH et collaborateurs
- Prévenir les risques de rechute ou d'épuisement

Public cible

- Manager et encadrants de proximité, responsables RH
- Pas de prérequis

Formateur

Expert en prévention des risques professionnels et QVCT

Personnes en situation de handicap

Contactez Stéphanie Olivier (Tel : 06 49 22 89 74)
pour étudier ensemble les possibilités d'adaptation

Performetbien
4 rue du Capitaine Lemonnyer
50290 BREHAL
Siret : 93975178000015
NDA : 28 50 01 723 50



Contact

Stéphanie Olivier
Tel : 06 49 22 89 74
Mail : stephanie@performetbien.fr
www.performetbien.fr



Durée de la formation

7 heures, en présentiel

Tarif intra-entreprise

1150 € hors taxes

Comment participer

En intra-entreprise :

10 participants maximum par session
Délai : 1 mois avant la prestation afin de définir la date, les modalités et la liste des participants

En inter-entreprise :

De 4 à 8 participants
Selon calendrier disponible sur demande et sous réserve d'inscription 15 jours avant le début de la session de formation.
La formation se déroulera dans les locaux choisis par le prestataire.

Modalités d'évaluation

- Evaluation diagnostique, formative, sommative (positionnement en entrée et fin de formation, évaluation orale tout au long de la formation et lors des mises en situation)
- Bilan à chaud et à froid (questionnaire google form)

Suivi de la formation

Attestation de présence à signer chaque demi-journée
Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

Contenu détaillé : Soutenir le retour au travail d'un collaborateur après une maladie ou un accident

1 - Comprendre les enjeux du retour au travail

Impact d'une absence longue pour raisons de santé

Conséquences pour le collaborateur : fatigue, appréhension, perte de repères, fragilités

Enjeux pour l'entreprise : continuité, climat social, performance

Les bénéfices d'un accompagnement structuré et bienveillant

2 - Cadre légal et réglementaire

Obligations légales en matière de santé et sécurité au travail

Droit au reclassement, aménagements raisonnables

Temps partiel thérapeutique et reprise progressive

Rôle de la médecine du travail et des acteurs internes

Dispositifs de maintien dans l'emploi

3 - Préparer le retour : communication et planification

Les bonnes pratiques de communication pendant l'absence

Rencontre préparatoire : qui, quand, comment

Coordination entre manager, RH, médecine du travail, collaborateur

Élaboration d'un plan de retour adapté : rythme, tâches, objectifs

Prévenir les malentendus et les tensions

4 - le poste et l'environnement de travail

Adaptations physiques : ergonomie, matériel, rythme

Aménagement des tâches et responsabilités

Prévention des rechutes et surcharge

Implication de l'équipe : communication, soutien, intégration progressive

Études de cas et scénarios d'adaptation

5 - Gérer les aspects psychosociaux et pérenniser la réussite

Accueil du collaborateur : posture, écoute, bienveillance

Soutien émotionnel : repérer les fragilités, éviter la stigmatisation

Dispositif de suivi : points réguliers, ajustements, vigilance

Identification et gestion des risques psychosociaux

Prévenir l'épuisement et les rechutes

Risques professionnels liés au retour au travail

Un retour mal préparé peut entraîner :

- rechute ou aggravation de l'état de santé,
- surcharge cognitive ou physique,
- stress, anxiété, perte de confiance,
- tensions dans l'équipe, incompréhensions, isolement,
- absentéisme, désengagement, RPS.

La formation aide à anticiper ces risques, à sécuriser la reprise et à favoriser une réintégration durable.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques ciblés et opérationnels

Études de cas et analyses de situations réelles

Ateliers en sous-groupes

Travail collaboratif : co-construction de solutions

Réalisation d'un guide pratique pour les managers

Outils concrets : checklists, trames d'entretien, plan de retour